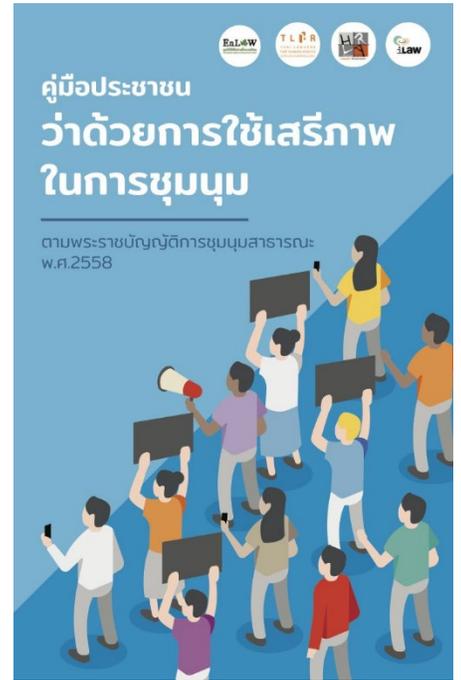
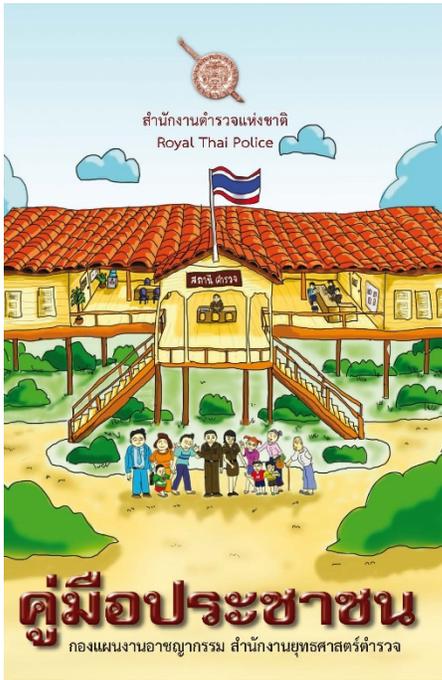


คู่มือการให้บริการของประชาชน



ข้อมูล คู่มือข่าวสารประชาสัมพันธ์เพื่อการให้บริการประชาชน

คู่มือประชาชน ไปแจ้งความ ต้องเตรียมอะไรบ้าง?

1 บัตรประชาชนหาย, ถูกทำร้าย

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายผู้ขอ เช่น ใบอนุญาตขับรถ, ใบสุทธิ, หนังสือเดินทาง หรือนำเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเรื่องไปให้การรับรอง
 - แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนไม่ต้องแจ้งตำรวจ

2 ทรัพย์สินหาย

- บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
- ไปแจ้งรับเงินซื้อขาย หรือหลักฐานแสดงการซื้อขายทรัพย์สิน
- รูปพรรณทรัพย์สินนั้นๆ
- ตำหนิหรือลักษณะพิเศษต่างๆ
- เอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (เท่าที่มี)
- กรณีลักทรัพย์ในบ้านเรือน หรือสำนักงาน ให้ทิ้งร่องรอยหลักฐานที่เกิดเหตุไว้ ไม่และต้องจนกว่าเจ้าหน้าที่จะไปถึง

3 ถูกข่มขืนกระทำชำเรา

- บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
- เสื้อผ้าของผู้ที่ถูกข่มขืน ซึ่งมีคราบอสุจิหรือรอยอย่างอื่นอันเกิดจากการข่มขืน และสิ่งของต่างๆ ของผู้ต้องหา ที่ตกอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ
- บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียหาย
- รูปถ่าย หรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัย ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

4 แจ้งความคนหาย

- บัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวของผู้หาย (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้หาย (ถ้ามี)
- ภาพถ่ายคนหาย (ภาพใหม่ที่สด)
- ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด, ใบสำคัญทหาร (ถ้ามี)

5 เอกสารสำคัญหาย

- ใช้เพียงบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง

6 เอกสาร ที่ไม่ต้องแจ้งหาย ยื่นเรื่องทำใหม่ได้เลย

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- ป้ายทะเบียนรถ
- บัตรประกันสังคม
- ใบขับขี่
- บัตรผู้เสียภาษี

เอกสารหาย

เพื่อป้องกันคนแอบอ้างใช้ทำผิดกฎหมาย ต้องแจ้งความ!

- โฉนดที่ดิน
- บัตรประชาชน
- สมุดบัญชีธนาคาร
- ใบขับขี่รถสาธารณะ

1. ยื่นคำร้องว่าเอกสารหาย ต่อสถานีตำรวจท้องที่
2. เจ้าหน้าที่ตำรวจสอบสวน ลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน
3. ตำรวจออกหลักฐาน การแจ้งความเอกสารหาย เพื่อนำไปใช้แสดงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทรัพย์สินหาย

กรณี ลักทรัพย์ ในบ้านหรือสำนักงาน

“อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้อง หรือ เคลื่อนย้ายสิ่งของ”
ในที่เกิดเหตุจนกว่าตำรวจจะมาถึง

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งความ

1. หลักฐานที่แสดงการซื้อขายทรัพย์สินนั้น หรือ ใบเสร็จ
2. รูปพรรณทรัพย์สิน เช่น หมายเลขเครื่อง รุ่น ยี่ห้อ
3. ตำหนิ หรือ ลักษณะพิเศษ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คนหาย

“ไม่ต้องรอ 24 ชั่วโมง”

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งความ

1. บัตรประจำตัวประชาชนคนหาย (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคนหาย (ถ้ามี)
3. ภาพถ่ายคนหาย
4. ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด, ใบสำคัญทหาร (ถ้ามี)

ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา
โทร. 080-775-2673

พยานะหาย

แจ้ง 191 หรือ 1192

แล้วนำหลักฐานไปแจ้งความต่อตำรวจ

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งความ

1. ใบทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ เรือ
2. ใบเสร็จ หรือ สัญญาซื้อขาย เก่าที่มี
3. หนังสือคู่มือประจำตัวยานพาหนะ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หากยานพาหนะ เป็นของนิติบุคคล เป็นตัวแทนห้างร้าน บริษัท
ผู้แจ้งความควรมีหนังสือรับรองบริษัทและหนังสือมอบอำนาจด้วย

อาวุธปืนหาย

แจ้งความและส่งมอบ

ใบอนุญาตครอบครองอาวุธปืน
ต่อนายทะเบียนในท้องที่ ภายใน 15 วัน

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งความ

1. ทะเบียนใบอนุญาตอาวุธปืน
2. ใบเสร็จ (ถ้ามี)

ถ้าหาก ไม่ปฏิบัติตาม จะมีความผิดตามมาตรา 21
และรับโทษตามมาตรา 83 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

โดนคดีดิน...หาย ทำไงดี?



4 ขั้นตอนแก้ปัญหา เมื่อโฉนดที่ดินหาย

1. แจ้งความ/ลงบันทึกประจำวัน เพื่อแสดงเจตนาบริสุทธิ์ ต่อขอออกโฉนดใหม่
2. ไปสำนักงานที่ดินขอออกโฉนดใหม่ โดยนำบันทึกประจำวัน/ใบแจ้งความไปด้วย
3. มีพยานรับรอง 2 คน นำบัตรประชาชนตัวจริงไปด้วย
4. กรอกเอกสารรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อ ต่อพนักงานที่ดิน

ปล. หากมีปัญหาภายหลัง พยาน 2 คนนี้ ต้องไปเป็นพยานในชั้นศาลด้วย



รถชนแล้ว ถ่ายรูปไว้ แยกได้ ไม่ต้องรอ

ประหยัดเวลา ร่วมแก้ปัญหาจราจร ด้วยระบบประกันภัย



“ช่วยชดเชยเล็กน้อย
ตกลงกันได้
เพียงถ่ายรูปรถและที่เกิดเหตุไว้
แยกย้ายกันได้ไม่ต้องรอ”

ชนแล้วแยกได้อย่างไร

- ภัย** ภัยเพียงถ่ายรูปรถและการเกิดเหตุไว้เป็นหลักฐาน
- สะดวก** ผู้ขับขี่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้ประกันภัยรับผิดชอบ
- รวดเร็ว** แยกย้ายกันได้เลย ไม่ต้องเสียเวลารอประกันภัยหรือตำรวจ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



สิทธิประโยชน์จาก พ.ร.บ. และประกันภัยรถ

คุ้มครองกันที่จาก พรบ.

- ✓ ความเสียหายต่อร่างกายไม่เกิน 30,000 บาท ต่อหนึ่งคน
- ✓ ความเสียหายสำหรับการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพอย่างถาวร 35,000 บาท
- ✓ ความเสียหายต่อชีวิต 35,000 บาท ต่อหนึ่งคน

คุ้มครองต่อเนื่องจาก พรบ. (หากเป็นฝ่ายถูก)

- ✓ 80,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับความเสียหายต่อร่างกายหรืออวัยวะ
- ✓ 300,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับการเสียชีวิต หรือทุพพลภาพอย่างถาวร
- ✓ 200,000 บาท ถึง 300,000 บาท ต่อหนึ่งคน สำหรับการสูญเสียอวัยวะ
- ✓ 200 บาท/วัน รวมกันไม่เกิน 20 วัน สำหรับการดูแลพยาบาลกรณีบาดเจ็บ

สิทธิเรียกร้อง และการช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ

- ✓ ค่าชดเชยประโยชน์จากการไม่ได้ออก
- ✓ ค่าเสียหายรถยนต์
- ✓ ค่าเสียหายจากประกันภัย
- ✓ ค่าเสียหายจากประกันภัย
- ✓ ค่าเสียหายจากประกันภัย

เมื่อวงเงินคุ้มครองจาก พรบ. เต็มแล้ว
สามารถใช้สิทธิคุ้มครองจากประกันภัยรถต่อได้

วิธีการเรียกร้อง

- ✓ เรียกร้องไปยังผู้คุ้มครอง หรือบริษัทประกันของผู้คุ้มครอง หรือ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

พันธะสัญญาในการให้บริการประชาชน ตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

วิธีกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน ตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

๑. กรอบกิจกรรมงานด้านต่าง ๆ

ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจ ที่ต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบาย ลงสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานี ให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบการทำงาน และ ทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ ในหน่วยงานด้าน ต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ซึ่งจะถือเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้.

- (๑) งานด้านธุรการและอำนวยความสะดวก
- (๒) งานด้านป้องกันปราบปราม
- (๓) งานด้านจราจร
- (๔) งานด้านสอบสวน

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด้วยก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจิว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้าน มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.ส๓๓.
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการจาก ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.ส๓๓.
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่าย และ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

<p>๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สทม.</p>
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายชีวิตไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สทม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๖ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p>

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การบริหารงานสายตรวจ</p>	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย - ท้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่</p>	<p>สถานีจะมีส่วนประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<p>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้</p>
<p>๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม</p>	<p>- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</p>	<p>สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชน ตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๕ เขตตรวจ แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจ จยย.จำนวน ๘ นาย นอกจากนี้ยังมีสายตรวจจรดยนต์ ๑ สาย และสายตรวจเดินเท้า จำนวน ๑๒ นาย</p>	<p>- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</p>
		<p>และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติรวมด้วย</p>	
<p>๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<p>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้อง รับผิดชอบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา ๕ นาที</p>	<p>วิธีคำนวณเวลา ๑. เริ่มนับตั้งเวลาที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุ หรือขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ) ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ปัจจัยที่ควรคำนึง ๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ความสะดวกในการคมนาคม ๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสาร ๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ ๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ ๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</p>

๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน ๕ หมายเลขโดยใช้ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๕ หมายเลข

พันธสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดทำสิ่งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดทำสิ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดทำสิ่งประจำทางแยก ๗ จุด กำลั้งจุดละ ๑ นาย - การจัดทำสิ่งประจำจุดสำคัญ ๕ จุด กำลั้งจุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๐.๐๑-๐๕.๐๐ น.และ ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม.หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑๓ สาย จำนวน ๑๓ นาย - จัดกำลังสายตรวจ ๕ สาย จำนวน ๕ นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับ	
	- เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - ทิพิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - ทิพิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - ทิพิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้งผลให้ทราบ - ทิพิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมือนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.๑๒๕)	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๒. การเปรียบเทียบปรับ ตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมือนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือธนาคาร	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๓. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต ๓. เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	- วันเวลาราชการ
๔. การขอดอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนตรวจเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำหลักประกันอื่น คำร้องขอลดปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๕. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ลงนามมอบให้นายประกัน ๖. เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน ๒๕ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๕ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอลดปล่อยชั่วคราว	๑. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนทรมานแล้ว ๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน ๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน ๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มี * อำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้น ๕.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระราชินี และผู้สำเร็จราชการแทน ๕.๒ คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร ๕.๓ คดีอุกฉกรรจ์ละเอียดอ่อนขวัญ
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน ๒๕ ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๑ วันทำการนับแต่วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๑ วัน	๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน ๑. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๑ วัน	
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณาให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์สิน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความคืนหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๕ ชั่วโมง	